

Fecha: _____

Atención: Administrador General de Town Center El Rosario

Asunto: Solicitud de permiso para:

<input type="checkbox"/>	MANTENIMIENTO O ADECUACIONES
<input type="checkbox"/>	INGRESO A PROVEEDORES
<input type="checkbox"/>	OTROS: _____

LOCAL: _____
NÚMERO DE LOCAL _____
NOMBRE DE LA MARCA: _____
NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____
DATOS DE CONTACTO: _____

PERIODO DE PERMISO: DEL: _____ AL: _____
TEMPORALIDAD DEL PERMISO: _____

MOTIVO: _____

EMPRESA QUE LABORARÁ: _____
DATOS DE CONTACTO: _____
NOMBRE DEL PERSONAL A LABORAR: _____

INGRESO DE MATERIAL O HERRAMIENTA SI NO

SALIDA DE MERCANCÍA O EQUIPO SI NO

TIPO DE MATERIAL O EQUIPO: _____

MATRÍCULA Y DATOS DE VEHÍCULO: _____
OBSERVACIONES ADICIONALES: _____

Atte:

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE

**EL SOLICITANTE DEL PERMISO SE RESPONSABILIZA POR EL ACTUAR DE SUS PROVEEDORES Y DE CUALQUIER DAÑO QUE PUDIERAN OCASIONAR DURANTE LAS MANIOBRAS AL INMUEBLE Y/O PERSONAS.

** QUEDA PROHIBIDO EL USO DE ELEVADORES PARA TRANSPORTAR MATERIAL.

**FAVOR DE CONSIDERAR EL PESO MÁXIMO DEL SERVICIO DE MONTACARGAS.

**LOS PERMISOS DEBERÁN SOLICITARSE CON 24 HRS DE ANTICIPACIÓN.

**EL PERSONAL A INGRESAR DEBERÁ MOSTRAR IDENTIFICACIÓN.

**SE DEBERÁN RESPETAR LOS HORARIOS ESTABLECIDOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES.

**NO SE PERMITIRÁ ACCESO A PERSONAL QUE NO ESTÉ EN LA LISTA O BIEN OTRO VEHÍCULO FUERA DE LOS DATOS AQUÍ INGRESADOS.